



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๑๒๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล)

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ
จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเสนอหัวหน้าหน่วยงานและส่งไฟล์ข้อมูลให้กรมบัญชีกลางทราบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลทางการเงินและบัญชีในภาพรวมอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารภายในของหน่วยงาน โดยมีรูปแบบรายงานการเงินภาพรวมที่สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน ในระหว่างที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวม ยังไม่มีการประกาศใช้ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการบริหารข้อมูลทางการเงินและบัญชีภายในของหน่วยงานที่ให้อิสระทางเลือกโดยไม่บังคับให้ปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และหน่วยงานไม่ต้องส่งรายงานการเงินภาพรวมดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นการรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินเพื่อการบริหารของแต่ละหน่วยงานซึ่งยังไม่ต้องผ่านการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

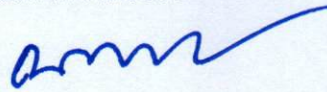
๒. แนวปฏิบัติ...

๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติเบื้องต้น โดยหน่วยงานสามารถพิจารณาความพร้อมของบุคลากร ข้อมูล หรือเทคโนโลยี และเลือกไปปรับใช้ตามความเหมาะสม

๓. ระยะเวลาในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ให้ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานเกี่ยวกับความต้องการใช้ประโยชน์ในข้อมูลจากรายงานการเงินภาพรวมนั้น ทั้งนี้ ขอยกเลิกแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๔๖ ๔๖๔๘ ๖๕๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔



แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

	หน้า
แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ	๒
๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ	๒
๔.๒ ประเภทรายการสำคัญของรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓
๔.๓ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ	๑๑
๔.๓.๑ งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม	๑๓
๔.๓.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม	๑๗
๔.๓.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม	๑๘
๔.๓.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม	๒๐
๔.๔ ตัวอย่างการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ	๒๒



แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

รายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นการนำข้อมูลรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานการเงินประจำปีมารวมกับหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือตามนโยบายของรัฐ ที่มีข้อมูลทางการเงินและบัญชีแยกต่างหากมารวมกันเสมือนว่าเป็นหน่วยงานทางเศรษฐกิจหน่วยงานเดียว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลทางการเงินและบัญชีในภาพรวมอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารภายในของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลทางการเงินและบัญชีในภาพรวมอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารภายในของหน่วยงาน โดยมีรูปแบบรายงานการเงินภาพรวมที่สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน ในระหว่างที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวม ยังไม่มีการประกาศใช้ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ให้ถือเป็นทางเลือกโดยไม่บังคับให้ปฏิบัติ และไม่ต้องส่งรายงานการเงินภาพรวมดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ไม่ถือเป็นการจัดทำรายงานการเงินรวม ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่แสดงรายการได้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลทางการเงินและบัญชีในภาพรวม เพื่อประโยชน์ในการบริหารข้อมูลทางการเงินและบัญชีภายในของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ของหน่วยงานในภาพรวมนอกเหนือจากการนำเสนอรายงานทางการเงินแยกต่างหากของแต่ละหน่วยงาน

๓. ขอบเขต

แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติเบื้องต้น โดยหน่วยงานสามารถพิจารณาความพร้อมของบุคลากร ข้อมูล หรือเทคโนโลยี และเลือกไปปรับใช้ตามความเหมาะสม



๔. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

การนำข้อมูลรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐมารวมกันเสมือนว่าเป็นหน่วยงานทางเศรษฐกิจหน่วยงานเดียว เช่น ส่วนราชการ ได้รวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อมาจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปีของส่วนราชการ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ส่วนราชการมีข้อมูลทางการเงินและบัญชีในภาพรวม เพื่อประโยชน์ในการบริหารข้อมูลทางการเงินและบัญชีภายในของส่วนราชการ นอกเหนือจากหน่วยเบิกจ่าย ส่วนราชการยังมีทุนหมุนเวียนที่ต้องดูแล ควบคุม กำกับ และ/หรือรับผิดชอบการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้น ซึ่งได้จัดทำรายงานการเงินแยกต่างหากจากส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ของส่วนราชการ และทุนหมุนเวียน นอกเหนือจากการนำเสนอรายงานทางการเงินแยกต่างหากของแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการจึงจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร โดยการนำข้อมูลรายงานการเงินของส่วนราชการ และทุนหมุนเวียน มารวมกัน เสมือนว่าเป็นหน่วยงานเดียวกัน เป็นต้น

๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของแต่ละหน่วยงานที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อการบริหารที่ยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และพิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑.๑) รอบปีบัญชีของรายงานการเงิน

(๑.๑.๑) กรณีรอบปีบัญชีต่างกันไม่เกิน ๓ เดือน และช่วงเวลาดังกล่าวหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นปกติโดยสม่ำเสมอไม่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานให้นำรายงานการเงินของแต่ละหน่วยงานมารวมกันโดยไม่ต้องปรับปรุงรายงานการเงิน แต่ควรเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม

(๑.๑.๒) กรณีรอบปีบัญชีต่างกันเกิน ๓ เดือน ให้จัดทำรายงานการเงินใหม่ โดยตัดข้อมูลของรายงานการเงินของหน่วยงานที่นำมารวม เพื่อให้แสดงรายงานให้สอดคล้องตามรอบปีบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานที่นำเสนอรายงานการเงินภาพรวม

(๑.๒) มาตรฐานการบัญชีในการจัดทำรายงานการเงิน

กรณีใช้มาตรฐานในการจัดทำรายงานการเงินที่แตกต่างกัน เช่น ส่วนราชการระดับกรมจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



ที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหาร ทุนหมุนเวียนกำหนดซึ่งต่างจากส่วนราชการระดับกรม ให้ส่วนราชการระดับกรมสามารถนำรายงานการเงิน ของทุนหมุนเวียนมารวมกับรายงานการเงินของส่วนราชการระดับกรมได้โดยไม่ต้องปรับปรุงรายการ แต่ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับรายการและนโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันเฉพาะรายการที่มีนัยสำคัญ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม

(๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ (๑) เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลของจำนวนเงิน ในรายงานการเงินของหน่วยงานรวมกัน โดยพิจารณาตามประเภทรายการเพื่อนำเสนอเป็นรายงานการเงินภาพรวม ซึ่งแสดงถึงฐานะการเงินภาพรวม ผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน รวมทั้งส่วนเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลสุทธิจากการดำเนินงานภาพรวม อันเป็นประโยชน์ต่อ การบริหารงานของหน่วยงาน

(๓) ระยะเวลาในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ให้ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานเกี่ยวกับความต้องการใช้ประโยชน์ในข้อมูลจากรายงานการเงินภาพรวมนั้น

๔.๒ ประเภทรายการสำคัญของรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม ซึ่งแต่ละองค์ประกอบ ของรายงานการเงินนั้นมีการจัดประเภทรายการสำคัญ โดยมีตัวอย่างดังนี้

๔.๒.๑ งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

(๑) สินทรัพย์

รายการ	ความหมาย
(๑.๑) สินทรัพย์หมุนเวียน	
(๑.๑.๑) สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์และธนาคัตติ - เงินทดรองราชการ คือ เงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาล เพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการดำเนินงาน ของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ - รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้น ที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงิน ที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่า ดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

รายการ	ความหมาย
(๑.๑.๑) สินทรัพย์หมุนเวียน (ต่อ)	
	- เงินฝากคลัง หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	จำนวนเงินที่องค์กร/บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐ ค้ำชำระแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน และการได้รับความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	จำนวนเงินที่องค์กร/บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐ ค้ำชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่น ที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืม และรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	เงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน มีกำหนดชำระคืนไม่เกิน ๑ ปี
เงินลงทุนระยะสั้น	เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน ๑ ปี หรือมีกำหนดขายคืนไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน
สินค้าคงเหลือ	สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อการนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ - ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน - อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายหรือการแจกจ่าย
วัสดุคงเหลือ	สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ เช่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก

รายการ	ความหมาย
(๑.๑.๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	จำนวนเงินที่องค์กร/บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐ ค้ำชำระแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน และการได้รับความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระเกินระยะเวลา ๑ ปี
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	เงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน มีกำหนดชำระคืนเกิน ๑ ปี
เงินลงทุนระยะยาว	เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน ๑ ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนเกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่มีไว้เพื่อประโยชน์ในการผลิต เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ เพื่อการบริหาร หรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไป ซึ่งคาดว่าจะใช้ประโยชน์ได้ภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้ - เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย - มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้ - เคลื่อนที่ไม่ได้ และ - มีข้อจำกัดในการจำหน่าย
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้ และไม่มีลักษณะทางกายภาพ ซึ่งคาดว่าจะให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก



(๒) หนี้สิน

รายการ	ความหมาย
(๒.๑) หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการหรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีภาระหนี้ที่จะต้องชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการกู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกิดจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนรวมถึง เงินที่หน่วยงานต้องนำส่งคลังและจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย เงินภาษีที่ต้องนำส่งรัฐและการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้น	หนี้สินคงค้างที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	หนี้สินคงค้างที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาว เฉพาะส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินด้านผู้เช่าส่วนที่จะถึงกำหนดชำระตามสัญญาเช่าการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น	เงินทดรองจ่ายที่หน่วยงานเบิกไปจากคลัง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ในระหว่างที่ยังไม่ได้เบิกเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณมาใช้คืนคลัง ซึ่งโดยปกติจะชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี



รายการ	ความหมาย
(๒.๑) หนี้สินหมุนเวียน (ต่อ)	
เงินรับฝากระยะสั้น	เงินที่หน่วยงานได้รับไว้ตามอำนาจหน้าที่ แต่เป็นเงินที่หน่วยงานไม่อาจนำไปใช้จ่ายได้ตามปกติ โดยหน่วยงานมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องจ่ายต่อไปยังบุคคลที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	หนี้สินที่คาดว่าจะถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี และมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่จะต้องจ่ายชำระ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	หนี้สินหมุนเวียนอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก
(๒.๒) หนี้สินไม่หมุนเวียน	
เจ้าหนี้ระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีภาระหนี้ที่จะต้องชำระภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการกู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกิดจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน และการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
เงินกู้ยืมระยะยาว	หนี้สินคงค้างที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว	ยอดคงเหลือของมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินด้านผู้เช่าสุทธิจากหนี้ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระตามสัญญาเช่าการเงินภายในระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี



รายการ	ความหมาย
(๒.๒) หนี้สินไม่หมุนเวียน (ต่อ)	
เงินอุดหนุนการรับจากคลังระยะยาว	เงินอุดหนุนที่หน่วยงานเบิกไปจากคลังตามกฎหมาย เพื่อใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่าง ๆ ของสำนักงาน ซึ่งจะชำระคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้เงินอุดหนุนตามปกติ จึงมีระยะเวลาการชำระคืนเกินกว่า ๑ ปี
เงินรับฝากระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ตามอำนาจหน้าที่ แต่เป็นเงินที่หน่วยงานไม่อาจนำไปใช้จ่ายได้ตามปกติ โดยหน่วยงานมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สามตามกฎหมาย ซึ่งมีกำหนดจ่ายภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า ๑ ปี และมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่จะต้องจ่ายชำระ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก

(๓) สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รายการ	ความหมาย
(๓.๑) สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	
ทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเมื่อเริ่มบันทึกบัญชีตามเกณฑ์ครั้งแรก หรือทุนเริ่มแรกเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	ผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีในอดีตจนถึง ณ วันที่ในรายงาน
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	ยอดรวมของผลสะสมเมื่อสิ้นรอบระยะเวลารายงานของผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย และผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ



๔.๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

(๑) รายได้

รายการ	ความหมาย
รายได้จากงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังในระหว่างปี สุทธิจากยอดเงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน ไม่ว่าจะเป็นการเบิก จากงบประมาณปีปัจจุบัน หรืองบประมาณปีก่อนที่ได้รับ การกันเงินไว้เบิกเหลือปี และรวมทั้งงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานของหน่วยงานและงบกลาง
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล	จำนวนเงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายเงินคงคลัง และเงินกู้ ตามโครงการเฉพาะจากคลัง
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการขายสินค้าและให้บริการ รวมทั้งรายได้ของทุนหมุนเวียนที่ได้รับจากการนำเงินส่งเข้า กองทุนตามกฎหมาย
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงาน ภาครัฐ	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการได้รับความช่วยเหลือ อุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการได้รับความช่วยเหลือ อุดหนุนและบริจาคที่เป็นการให้เปล่าไม่ต่างตอบแทน ซึ่งสามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ รวมทั้งการรับโอนทรัพยากร จากองค์กร/หน่วยงาน/บุคคลภายนอก
รายได้อื่น	รายได้ของหน่วยงานที่เป็นไปตามคำนิยามของรายได้ ซึ่งเกิด จากรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงรายได้เงินนอกงบประมาณที่ได้รับยกเว้นให้หักไว้จาก การจัดเก็บ



(๒) ค่าใช้จ่าย

รายการ	ความหมาย
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างงานบุคลากรในภาครัฐ ทั้งรายการที่มีกำหนดจ่ายเป็นประจำ และเป็นครั้งคราว รวมทั้งสวัสดิการอันเป็นสิทธิประโยชน์อื่น แต่ไม่รวมถึงเงินที่จ่ายให้ตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะครั้ง
ค่าบำเหน็จบำนาญ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความดีความชอบของการรับราชการจนครบตามกำหนดหรือตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคลากรภาครัฐ สำหรับการพ้นจากหน้าที่ราชการ รวมทั้งสวัสดิการอันเป็นสิทธิประโยชน์อื่นที่จ่ายให้ผู้มีสิทธิรับบำนาญและครอบครัว
ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่ายที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้จ่ายตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ทางราชการ ทั้งที่จ่ายให้ตามตำแหน่งหน้าที่และตามภารกิจที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว
ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเนื่องจากการใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการประชุม
ค่าวัสดุ	มูลค่าของสิ่งของประเภทวัสดุที่ถูกนำไปใช้ในระหว่างปี รวมถึงค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ และต้นทุนการขายสินค้า (หากมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก)
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บริการสาธารณูปโภคในระหว่างปี
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนานเกินกว่า ๑ ปี ที่ถูกปันส่วนเป็นค่าใช้จ่ายไปตลอดอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์นั้น ทั้งสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกิดจากการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุนที่จ่ายให้หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการโอนทรัพยากรไปให้หน่วยงานของรัฐ
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกิดจากการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุนที่เป็นการให้เปล่าไม่ต่างตอบแทน ซึ่งสามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ รวมทั้งการโอนทรัพยากรไปให้องค์กร/หน่วยงาน/บุคคลภายนอก
ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เป็นไปตามคำนิยามของค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดจากรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้

๔.๓ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ ควรพิจารณาจากรายการทางการเงินโดยรวมที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีรายการทั้งหมด ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมที่แสดงไว้นี้ ในทางกลับกัน หน่วยงานอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมตามที่แสดงไว้นี้ ดังนั้น หน่วยงานควรนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไปปรับใช้ในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวม โดยพิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ รายการใดที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีสาระสำคัญ ไม่จำเป็นต้องแยกแสดงรายการในรายงานการเงินภาพรวม แต่รายการใดที่เห็นว่ามีสาระสำคัญ ควรพิจารณาแยกแสดงในรายงานการเงินภาพรวม หรือเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม โดยข้อมูลหลักที่แสดงในรายงานการเงินภาพรวม สามารถแสดงตามองค์ประกอบของรายงานการเงินภาพรวมดังนี้

๔.๓.๑ งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

เป็นรายงานการเงินภาพรวมที่แสดงถึงฐานะการเงินภาพรวม อันประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจัดทำรายงานของแต่ละหน่วยงาน โดยสามารถใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงินของหน่วยงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

๔.๓.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

เป็นรายงานการเงินภาพรวมที่แสดงถึงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสร้างผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินงานทางการเงิน ในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๔.๓.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม

เป็นรายงานการเงินภาพรวมที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งส่วนเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลสุทธิจากการดำเนินงานภาพรวม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์สุทธิในระหว่างงวด ซึ่งโดยรวมเกิดจากรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด ที่แสดงไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม และจากรายการอื่น ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม มีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่รับรู้โดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน



๔.๓.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม

เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินภาพรวมที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำ นโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาใช้กับรายการบัญชีที่สำคัญ การให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงไว้ในที่ใดในงบแสดงฐานะการเงินภาพรวม งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม แต่เป็นข้อมูลที่จำเป็น โดยอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความเชิงบรรยาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในรายงานการเงินภาพรวม รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น นอกเหนือจากที่แสดงในรายงานการเงินภาพรวมตามดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีสาระสำคัญในการเปิดเผยรายละเอียดประกอบของหน่วยงานของรัฐที่ควบคุม

ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ แสดงได้ดังนี้



ตัวอย่าง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๓.๑ บงบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

รวม

หน่วยงาน.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

๒๕๖๑

๒๕๖๒

๒๕๖๑

๒๕๖๒

๒๕๖๑

๒๕๖๒

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น

สินค้าคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม (ต่อ)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

หน่วยงาน.....

รวม

หมายเหตุ

	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เงินลงทุนระยะยาว	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ						
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมสินทรัพย์	xx	xx	xx	xx	xx	xx

- ๑๕ -



ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม (ต่อ)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	หน่วยงาน.....		หน่วยงาน.....		รวม	
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน						
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เจ้าหนี้ระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เงินกู้ยืมระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
เงินรับฝากระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมหนี้สินหมุนเวียน	xx	xx	xx	xx	xx	xx



แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม (ต่อ)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

รวม

หน่วยงาน.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

๒๕๖๒ ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ ๒๕๖๑

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เจ้าหนี้ระยะยาว

เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว - สุทธิ

เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว

เงินรับฝากระยะยาว

ประมาณการหนี้สินระยะยาว

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ทุน

รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

แนบปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

๔.๓.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

	หน่วยงาน.....		หน่วยงาน.....		รวม	
หมายเหตุ						
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑
รายได้						
รายได้จากงบประมาณ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้อื่น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมรายได้	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าบำเหน็จบำนาญ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าตอบแทน	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าใช้สอย	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าวัสดุ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าสาธารณูปโภค	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าใช้จ่ายอื่น	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมค่าใช้จ่าย	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน	xx	xx	xx	xx	xx	xx
ต้นทุนทางการเงิน	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	xx	xx	xx	xx	xx	xx



ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	หน่วยงาน...				หน่วยงาน...				รวม			
	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	องค์ประกอบ	รวม	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	องค์ประกอบ	รวม	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	องค์ประกอบ	รวม
		ค่าใช้จ่าย	สินทรัพย์	สุทธิ/ ส่วนทุน		ค่าใช้จ่าย	สินทรัพย์	สุทธิ/ ส่วนทุน		ค่าใช้จ่าย	สินทรัพย์	สุทธิ/ ส่วนทุน
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx



ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ - หลังการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๕๑

การเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดเพิ่ม/(ลด)

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

ชื่อหน่วยงาน.....

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	หน่วยงาน...				หน่วยงาน...				รวม			
	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	องค์ประกอบ	รวม	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	องค์ประกอบ	รวม	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	องค์ประกอบ	รวม
		ค่าใช้จ่าย	สินทรัพย์ สุทธิ/ ส่วนทุน			ค่าใช้จ่าย	สินทรัพย์ สุทธิ/ ส่วนทุน			ค่าใช้จ่าย	สินทรัพย์ สุทธิ/ ส่วนทุน	
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
		xx	xx	xx		xx	xx	xx		xx	xx	xx
		xx	xx	xx		xx	xx	xx		xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	xx		xx	xx	xx		xx	xx	xx		xx	xx
		xx	xx	xx		xx	xx	xx		xx	xx	xx
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ - หลังการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๕๒

การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่ม/ลด

รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายรับงวด

กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒



๔.๓.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม

หน่วยงาน.....

หมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน
- ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่
- ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- ๕ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ๖ รายละเอียดประกอบรายการที่แสดงในหน้ารายงานการเงินภาพรวม
(ลักษณะเดียวกันกับหมายเหตุที่ ๕)
- ๗
- ๘
- ๙
- ๑๐
- ๑๑
- ๑๒
- ๑๓
- ๑๔
- ๑๕
- ๑๖
- ๑๗
- ๑๘
- ๑๙
- ๒๐
- ๒๑
- ๒๒
- ๒๓
- ๒๔
- ๒๕
- ๒๖
- ๒๗
- ๒๘ เรื่องอื่น ๆ (ตัวอย่าง เช่น รายการระหว่างกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)



หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินภาพรวมของ (ชื่อหน่วยงาน)... ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/วxx ลงวันที่ xxxxxx รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินภาพรวมฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ยกเว้นเรื่อง.... ที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (หรืออื่น ๆ ระบุ...)

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์.....

รายงานการเงินภาพรวมของ (ชื่อหน่วยงาน)... มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

หมายเหตุ ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงใหม่ ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ... เรื่อง.....

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่จะมีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ... เรื่อง..... วันที่มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕xx

ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ ยกเว้น.....

หมายเหตุ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

๔.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

๔.๒



๔.๔ ตัวอย่างการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน ก

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย: บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		๕๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
วัสดุคงเหลือ		๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		๗๘,๐๐๐	๕๓,๐๐๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		๗๑๐,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		๓๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		๙๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		๑,๓๙๐,๐๐๐	๑,๕๘๕,๐๐๐
รวมสินทรัพย์		๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๗๓,๐๐๐
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะสั้น		๔๑๖,๐๐๐	๕๐๑,๐๐๐
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		๑๖๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน		๕๗๗,๐๐๐	๖๕๒,๐๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐
รวมหนี้สิน		๗๕๕,๐๐๐	๘๖๓,๐๐๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		๑๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		๑,๓๔๕,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๗๓,๐๐๐

หน่วยงาน ก
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
รายได้			
รายได้จากงบประมาณ		๘๕๐,๐๐๐	๙๒๐,๐๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รายได้อื่น		<u>๗๐,๐๐๐</u>	<u>๔๐,๐๐๐</u>
รวมรายได้		<u>๑,๐๐๐,๐๐๐</u>	<u>๑,๐๑๐,๐๐๐</u>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๑๙๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
ค่าบำเหน็จบำนาญ		๗๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๗๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๖๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		<u>๑๔๐,๐๐๐</u>	<u>๓๐,๐๐๐</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>๘๖๕,๐๐๐</u>	<u>๗๑๐,๐๐๐</u>
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>๑๓๕,๐๐๐</u>	<u>๓๐๐,๐๐๐</u>



หน่วยงาน ก
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ - หลังการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๖๑	๑,๑๗๐,๐๐๐	(๒๖๐,๐๐๐)	๙๑๐,๐๐๐
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/(ลด)	-	-	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑,๑๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ - หลังการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๖๒	๑,๑๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/(ลด)	-	-	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑,๓๔๕,๐๐๐



ทุนหมุนเวียน ข
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		๑๓๗,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น		๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
วัสดุคงเหลือ		๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		๘,๐๐๐	๗,๕๐๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		๒๓๒,๐๐๐	๒๔๗,๕๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ		๓๙๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		๔๒๕,๐๐๐	๓๑๓,๐๐๐
รวมสินทรัพย์		๖๕๗,๐๐๐	๕๖๐,๕๐๐
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		๔๖๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
เงินรับฝากระยะสั้น		๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		๑,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน		๔๖๖,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		๕,๐๐๐	๖,๕๐๐
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		๕,๐๐๐	๖,๕๐๐
รวมหนี้สิน		๔๗๑,๐๐๐	๔๘๑,๕๐๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		๑๕๗,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		๑๘๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		๖๕๗,๐๐๐	๕๖๐,๕๐๐

ทุนหมุนเวียน ข
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		๔๗๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		๑๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รายได้ดอกเบี้ย		๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐
รายได้อื่น		๓๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมรายได้		๕๓๗,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๒๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค		๓๐,๐๐๐	-
รวมค่าใช้จ่าย		๔๓๐,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		๑๐๗,๐๐๐	๗๙,๐๐๐



ทุนหมุนเวียน ข
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ - หลังการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๖๑	๒๙,๐๐๐	(๒๙,๐๐๐)	-
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/(ลด)	-		-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๒๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ - หลังการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๖๒	๒๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/(ลด)	-		-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๒๙,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐



หน่วยงาน ก

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วยงาน ก			ทุนหมุนเวียน ข			รวม
		๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐	
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๗,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
ลูกหนี้ระยะสั้น		-	-	๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		๕๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	-	-	๕๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	
วัสดุคงเหลือ		๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		๗๘,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๘๖,๐๐๐	๖๐,๕๐๐	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		๗๑๐,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๙๔๒,๐๐๐	๗๑๕,๕๐๐	

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑,๓๙๐,๐๐๐	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	๓๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๙๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑,๕๘๕,๐๐๐	๔๒๕,๐๐๐	๓๑๓,๐๐๐	๑,๘๑๕,๐๐๐	๑,๘๙๘,๐๐๐	๑,๘๙๘,๐๐๐	
รวมสินทรัพย์	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๗๓,๐๐๐	๖๖๑,๐๐๐	๕๖๐,๕๐๐	๒,๒๑๒,๕๐๐	๒,๒๘๖,๕๐๐	๒,๒๑๕,๕๐๐	

แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน ก

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	หน่วยงาน ก		ทุนหมุนเวียน ข		รวม
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๑
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	-	-	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
เงินรับฝากกระยะสั้น	๔๑๖,๐๐๐	๕๐๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๒๑,๐๐๐
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	๑๖๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๕๗๗,๐๐๐	๖๕๒,๐๐๐	๔๖๖,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐	๑,๑๒๗,๐๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	๒๑๗,๕๐๐
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	๒๑๗,๕๐๐
รวมหนี้สิน	๗๕๕,๐๐๐	๘๖๓,๐๐๐	๔๗๑,๐๐๐	๔๘๑,๕๐๐	๑,๓๔๔,๕๐๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน					
ทุน	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๑,๑๙๗,๐๐๐
รายได้สุ่ง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๗๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๒๒,๐๐๐
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑,๓๔๕,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐	๔๒๖,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๑,๖๒๓,๐๐๐
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๗๓,๐๐๐	๖๕๗,๐๐๐	๕๖๐,๕๐๐	๒,๖๓๓,๕๐๐

แนบไว้กับการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน ก

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนภาพรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

(หน่วย:บาท)

หน่วยงาน ก			ทุนหมุนเวียน ข			รวม		
ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	รวม สินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน	ทุน	รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่า	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
	ค่าใช้จ่าย	สะสม		ค่าใช้จ่าย	สะสม		ค่าใช้จ่าย	สะสม
๑,๑๗๐,๐๐๐	(๒๖๐,๐๐๐)	๙๑๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	(๒๙,๐๐๐)	-	๑,๑๙๙,๐๐๐	(๒๘๙,๐๐๐)	๙๑๐,๐๐๐
๑,๑๗๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๑,๑๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๓๗๙,๐๐๐	๑,๒๘๙,๐๐๐	๓๗๙,๐๐๐
๑,๑๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๓๗๙,๐๐๐	๑,๒๘๙,๐๐๐	๓๗๙,๐๐๐
๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑,๓๔๕,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑,๕๓๑,๐๐๐	(๒๔๒,๐๐๐)	๑,๒๘๙,๐๐๐
๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑,๓๔๕,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑,๕๓๑,๐๐๐	๑,๕๓๑,๐๐๐	๑,๕๓๑,๐๐๐



แนบใบปฏิทินการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง